

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

La Universidad Politécnica del Estado de Morelos, con sede en Jiutepec, Morelos **CONVOCA** convoca a todas las personas que reúnan los requisitos señalados en la presente convocatoria, a participar en el proceso de reclutamiento y selección para ocupar la vacante.



Tiempo de dedicación
40 horas semanales
Nivel B



Contrato
Inicial: 3 meses

Fecha de ingreso
Mayo 2026



Horario
Lunes a Viernes
de 9:00 a 17:00 h



Programa Académico: Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial.
Disciplina: Administración.
Cuerpo Académico: Desarrollo, crecimiento e innovación en las organizaciones.
Líneas de investigación:
1. Estudios administrativos para el desarrollo e incremento de la competitividad de las organizaciones.
2. Gestión de la innovación y procesos administrativos estratégicos.

Características necesarias

Escolaridad: Licenciatura en Administración, Gestión Empresarial, Administración Pública o Ingeniería en Negocios.

- Maestría en Administración, Recursos Humanos, Administración Pública o áreas afines a la gestión organizacional.
- Se preferirá contar con Doctorado en áreas vinculadas a la administración ciencias sociales.

Experiencia profesional:

- Al menos 4 años de experiencia docente a nivel licenciatura (Para personal Upemor basta con acreditar 2 años y evaluación satisfactoria).
- Experiencia en **administración pública, control presupuestal y contabilidad gubernamental** (manejo de sistemas integrales de información financiera).
- Experiencia en el **diseño y aplicación de instrumentos de evaluación** del desempeño organizacional o académico.
- Experiencia en procesos de auditoría administrativa, transferencia tecnológica y gestión de la innovación.
- Tener al menos 4 años de experiencia en la realización de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, preferentemente en colaboración con organismos de ciencia y tecnología o el sector productivo.
- Acreditar formación comprobable en temas de Igualdad, **Inclusión, Diversidad y No Discriminación** (acorde a lineamientos institucionales y normas nacionales).
- Experiencia en el uso de plataformas de contratación pública y normatividad vigente (ej. **CompraNet**).
- Acreditar experiencia en la formación de recursos humanos mediante la asesoría de proyectos de titulación (tesinas) a nivel licenciatura.

Competencias:

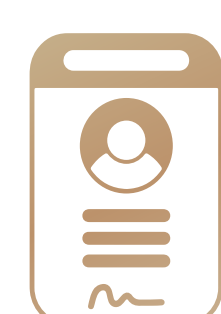
- Dominio de herramientas estadísticas como **SPSS** o similares para la investigación aplicada.
- Experiencia en análisis de datos financieros, presupuestales o de desempeño para la toma de decisiones estratégicas.
- Capacidad para planificar, organizar y dirigir investigaciones orientadas a la productividad organizacional y la competitividad.
- Manejo avanzado de paquetería **Office** y herramientas de gestión administrativa/gubernamental (SIGeF, SAACG o plataformas de gestión de talento).
- Acreditar lectura y comprensión del idioma inglés, preferentemente nivel **B2**.
- Deseable capacitación comprobable en el modelo educativo basado en competencias.
- Facilidad para comunicarse y trabajar en equipos de alto desempeño bajo un enfoque proactivo y ético.

Funciones:

- 1. Gestión académica:** Participación en cuerpos colegiados, diseño y evaluación de programas educativos y dirección de proyectos de vinculación institucional.
- 2. Desarrollo de LIIADT:** Investigación aplicada orientada a la mejora de procesos, evaluación del desempeño y transferencia de tecnología.
- 3. Docencia:** Impartición de cátedra en áreas de Economía de la Empresa, Gestión del Talento Humano, Proceso Administrativo y Metodología de la Investigación.
- 4. Tutoría:** Acompañamiento integral y asesoría en el proceso de formación y titulación de los estudiantes.

Salario mensual: \$16,689.40 brutos, mensuales, más prestaciones de ley.

Fecha límite para recepción de documentos: 30 de abril de 2026.



Nota: Enviar documentación únicamente si se cumple con el perfil señalado. Las y los concursantes serán preseleccionados con base en la revisión de su currículum vitae y evidencias documentales; quienes resulten elegibles serán invitados a participar en el proceso de selección definitiva, el cual incluye evaluaciones psicométricas y aquellas que determine la Comisión de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (CIPPPA) de la UPEMOR.

Quienes estén interesados deberán enviar la documentación dirigida a la **Mtra. Daniela Berenice Díaz Ramírez**, Subdirectora de Capital Humano, al correo **ddiazr@upemor.edu.mx**, tel. **(01777) 229-35-28 de 10:00 a 14:00**, o entregarla en la siguiente dirección: Boulevard Cuauhnáhuac 566, Lomas del Texcal, Jiutepec, Morelos.



NMX-R-025-SCFI-2015
Registro: 2025IL016
 Institución certificada desde el 31 de julio de 2017, con recertificación del 03 de junio de 2025 al 02 de junio de 2029.

Jiutepec, Mor., a 20 de abril de 2026.

"Ciencia y Tecnología para el Bien Común"